



Stanin, dnia 06.05.2021r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie  
w ramach realizacji projektu „Aktywna jesień życia w Gminie Stanin”  
Działanie: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne RPOWL na lata 2014-2020  
ogłasza nabór na stanowisko opiekunki środowiskowej**

**1. Nazwa stanowiska i forma i wymiar zatrudnienia:**

- **Opiekunka środowiskowa, umowa o pracę w wymiarze 1 etatu, zatrudnienie dla 5 osób**

- **Opiekunka środowiskowa, umowa o pracę w wymiarze ½ etatu dla 1 osoby**

Opiekunki będą realizować zadania w ramach projektu „Aktywna jesień życia w Gminie Stanin”.

**2. Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki (teren Gminy Stanin).

**3. Wymagania wobec kandydata:**

**a. Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego min. 80 godzin i odbyte minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- prawo jazdy kat. B oraz posiadanie do dyspozycji samochodu.

#### **b. Wymagania dodatkowe:**

- sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, dyskrecja, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- wysoka kultura osobista;
- preferowane doświadczenie zawodowe.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowanie lub dostarczanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, podawanie lekarstw, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej);





- Opiekunka środowiskowa jest zobowiązana do przestrzegania następujących zasad:
  - zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób wymagających opieki, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
  - nie wprowadzanie do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
  - w czasie wykonywania pracy w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie można palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu;
- Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od faktycznych potrzeb osób wymagających opieki, usługi opiekuńcze mogą być świadczone także w weekendy, wieczorami i przez 7 dni w tygodniu.

#### **5. Informacja o warunkach pracy:**

- Opiekunki środowiskowe będą zatrudnione w systemie zadaniowego czasu pracy.
- Osoby zatrudnione będą w ramach realizacji projektu „Aktywna jesień życia w Gminie Stanin” w terminie od dnia 1 czerwca 2021r. do dnia 31 marca 2023r.

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:**

W miesiącu kwietniu 2021 r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był równy 0%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- podpisane Curriculum Vitae,
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- kopie świadectw pracy,



- kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania),
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekunki środowiskowej,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz samochodu do dyspozycji.

#### **8. Sposób i termin składania dokumentów:**

do dnia 20 maja 2021r. do godziny 15.00 osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie (adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin) lub przesałać na wskazany wyżej adres.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: opiekunki środowiskowej”.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, bądź będą niekompletne, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie GOPS w Staninie.

Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu (0-25) 798-11-02



Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Staninie  
Anna Ostrusz