

## **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

### **1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:**

- obywatelstwo polskie.
- posiada wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), tj spełnienie co najmniej jednego z warunków:
  - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej;
- umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy;
- wysokie poczucie odpowiedzialności;
- posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem;
- umiejętności interpersonalne ( łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, asertywność, umiejętność pracy w zespole);
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres;
- umiejętność obsługi komputera ( pakiet MS Office, poczta elektroniczna, Internet);
- znajomość następujących aktów prawnych:
  - ustawa o pomocy społecznej ( t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, ze zm.) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.),
  - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.),
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735);
  - ustawa o świadczeniach rodzinnych ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
  - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 808);
- doświadczenie zawodowe mile widziane.

### **3. Zakres wykonywanych czynności**

- upowszechnianie pracy socjalnej jako pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie. Udzielanie osobom potrzebującym informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania ich trudnych spraw życiowych, prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia.
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania potrzeb osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz stawianie diagnozy socjalnej;
- kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznawania świadczeń z pomocy społecznej;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- opracowywanie projektów postanowień i decyzji oraz przedkładanie ich kierownikowi Ośrodka;
- obsługa systemu informatycznego POMOST. Rejestracja wniosków, wywiadów i decyzji w systemie informatycznym, oraz sporządzanie list wypłat przyznanych zasiłków z pomocy społecznej;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców;
- udział w opracowywaniu wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych oraz realizacji projektów społecznych;
- zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych, programów aktywności lokalnej z wykorzystaniem środowiskowej pracy socjalnej, instrumentów aktywnej integracji i innych działań o charakterze środowiskowym mających doprowadzić osoby i rodziny do ich integracji ze społeczeństwem;
- udzielanie wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą z wykorzystaniem procedury „Niebieska Karta”. Wykonywanie zadań w Zespole Interdyscyplinarnym w Staninie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- organizowanie i pozyskiwanie wsparcia finansowego, darów rzeczowych oraz innej pomocy ze źródeł pozabudżetowych oraz rozdzielanie takiej pomocy osobom potrzebującym.

### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- Planowany termin zatrudnienia od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie oraz w środowisku na terenie gminy Stanin.
- Praca przy monitorze ekranowym nie więcej niż 4 godziny w ciągu dnia.

### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:**

W miesiącu kwietniu 2021 r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

w Staninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był równy 0%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i ewentualne doświadczenie zawodowe;
- oświadczenia Kandydata: o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (do pobrania);
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, jeżeli Kandydat posiada staż pracy;
- inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### 7. Termin i miejsce składania ofert:

do dnia 20 maja 2021 r. do godziny 15.00 osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie ( adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin) lub przesłać na wskazany wyżej adres.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko: pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staninie”**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, bądź będą niekompletne, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka ).

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie GOPS w Staninie.

Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych.

Stanin, dnia 06.05.2021 r.

Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Staninie  
*Anna Ostrysz*