

## ROZEZNANIE RYNKU

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych: **Obsługa prawna na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staninie w okresie od dnia 15 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin, tel. (025) 798 11 02 wew. 34.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej **Zamawiającego**, w tym w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, między innymi z zakresu:
  - a) pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wspierania rodziny,
  - b) pracy i ubezpieczeń społecznych,
  - c) prawa postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze stosowaniem KPA oraz postępowania egzekucyjnego w administracji,
  - d) innych przepisów związanych z wykonywaniem zadań przez Zamawiającego.
- 2) W ramach prowadzenia obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do :
  - a) doradztwa i pomocy prawnej w zakresie opisanym w pkt.2. ppkt. 1;
  - b) opiniowania umów cywilnoprawnych, decyzji, pism i innych dokumentów,
  - c) przygotowania umów, pism procesowych, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych,
  - d) udzielanie porad i konsultacji prawnych w siedzibie Zamawiającego,
  - e) konsultacji prawnych – ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną,
  - f) konsultowanie projektów Uchwał Rady Gminy Stanin,

3) Okres świadczenia usługi wynosi: 15.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

Częstotliwość:

- 8 godzin w miesiącu osobistego świadczenia usługi prawnej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, minimum 2 razy w miesiącu po 4 godziny,
- 8 godzin w miesiącu świadczenia usług prawnych z zastosowaniem formy pisemnej, telefonicznej lub przesłanych porad za pomocą poczty elektronicznej.

### **3. Okres i warunki wykonania usługi:**

Okres obsługi prawnej dotyczy 2020 roku.

### **4. Oferta powinna zawierać:**

- 1) dane identyfikacyjne wykonawcy: nazwa, adres, nr regon, nr NIP, nr telefonu, e-mail,
- 2) cenę brutto za 1 godz. świadczonej usługi prawnej,
- 3) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia **z zakresu obsługi prawnej pomocy społecznej, w tym osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie co najmniej trzech lat. Wykaz wykonanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z oświadczeniem wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie należy dołączyć do oferty.**

Nie spełnienie ppkt.3 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

### **5. Wymogi kwalifikacyjne niezbędne do realizacji usługi:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu, ( wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej),
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub jego kserokopię jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej.
- 3) Wykaz wykonywanych usług prawnych z okresu co najmniej trzech lat, oraz oświadczenie lub dokumenty ( np. zaświadczenie, referencje, umowa zlecenie) potwierdzające należyte wykonanie usług, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 3 niniejszego rozdziału.

## **6. Ocena ofert:**

cena – 100%

## **7. Termin i sposób złożenia oferty:**

Pisemną ofertę cenową (zgodnie z załączonym wzorem) prosimy złożyć w dowolny sposób spośród podanych poniżej form w terminie do 30.12.2019 r. do godz. 14.00

- pisemnej na adres Zamawiającego (wpływ do dn. 30.12.2019 r. do godz. 14.00)
- skan oferty cenowej na e-mail [gops@stanin.pl](mailto:gops@stanin.pl),

## **8. Tryb udzielenia zamówienia**

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże największe doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 3 niniejszego rozeznania rynku.

## **9. Termin podpisania umowy**

Po wyborze oferty sporządzona zostanie umowa na realizację zadania.

## **10. Inne postanowienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyn.

## **Załączniki do niniejszego rozeznania rynku:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz wykonanych usług.

  
Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Starnie  
**Anna Ostrysz**