



GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
21-422 Stanin  
woj. lubelskie  
tel. (025) 798 11 02, fax (025) 798 11 02  
NIP 825-18-84-420

## SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
„Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)

„Niesamodzieln i niepełnosprawni mają wsparcie w Gminie Stanin- świadczenie usług  
opiekuńczych i usług asystenckich”

Znak sprawy: I-ZP.271.1.12.2018

Wspólny Słownik Zamówień CPV :

- 85 31 11 00 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85 31 12 00 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 85 31 21 00 – 0 usługi opieki dziennej

**PROJEKT DOFINANSOWANY W RAMACH REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
NA LATA 2014-2020 WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
UMOWA NR: 102/RPLU.11.02.00-06-0019/18-00**

Stanin, dnia 22.10.2018 r.

- **Zamawiający**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie

Stanin 62

21-422 Stanin

**NIP: 825-18-84-420**

**REGON: 005184111**

Adres strony www: [www.gops-stanin.pl](http://www.gops-stanin.pl)

e-mail: [gops@stanin.pl](mailto:gops@stanin.pl)

- **Tryb postępowania przetargowego**

-Przetarg nieograniczony na usługi o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)

-Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp.

-Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze świadczone przez 4 opiekunów i 1 asystenta świadczącego usługi asystenta osoby niepełnosprawnej). Usługa opiekuna i asystenta, zwanego dalej Wykonawcą, będzie realizowana w ramach umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.(t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1025.),

- **Użyte określenia:**

- „Zamawiający” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie;
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ;
- „Ofertant” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia;
- „Wykonawca” – Ofertant, z którym podpisana została umowa na realizację Zamówienia

## • Określenie przedmiotu zamówienia

### **Zadanie pt: „Niesamodzieln i niepełnosprawni mają wsparcie w Gminie Stanin - świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich”**

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Niesamodzieln i niepełnosprawni mają wsparcie w Gminie Stanin ” dofinansowanego ze źródeł programu RPO WL na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej: 11- Włączanie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w obszarze włączenia społecznego, niesamodzieln i/lub niepełnosprawni w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełno sprawnościami (w tym zaburzeniami psychicznymi) zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego w gminie wiejskiej Stanin.

2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzieln. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:

- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1508);

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



-osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

-osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

-osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) ;

-osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.);

-członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

-osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);

-osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;

-osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

-osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

4.Zakres rzeczowy:

**4.1 Część I, II, III, IV zamówienia:** Świadczenie usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania

Liczba osób objętych wsparciem: minimum 30

Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 5h/tydzień

**I część zamówienia:** Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz minimum 8 podopiecznych ok. 160 h/ na miesiąc tj. ok. 3520 h od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.

**II część zamówienia:** Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz minimum 8 podopiecznych ok. 160 h/ na miesiąc tj. ok. 3520 h od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.

**III część zamówienia:** Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz minimum 7 podopiecznych ok. 140 h/ na miesiąc, tj. ok. 3080 h od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.

**IV część zamówienia:** Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz minimum 7 podopiecznych ok. 140 h/ na miesiąc, tj. ok. 3080 h od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.

Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej powyżej średniej liczby godzin usług. Przewidziana liczba godzin zegarowych usługi łącznie część I, II, III, IV: 13 200 h

#### **4.2 Zakres usługi obejmuje w szczególności:**

Świadczenie usługi opiekuńczej dla osób niesamodzielnych i pomoc uczestnikom projektu w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację poprzez m.in.:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- Opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);

- pielęgnacje zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego;
- Zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

4.3 Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązuje się do uwzględnienia podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

4.4 Sposób świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi.

4.5 Szczegółowy zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych wskazany zostanie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym-umowa, których stworzony zostanie na podstawie wywiadu pogłębionego przeprowadzonego z Uczestnikiem Projektu. Kontrakt trójstronny zawarty będzie pomiędzy osobą niesamodzielną, osobą świadcząca usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze.

4.6 Sposób dokumentacji usługi:

Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej i elektronicznej - obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym prowadzenie dziennika czynności opiekuńczych - zawierającego ewidencję wykonania zleconych czynności zgodnie z zał. przekazanymi przez GOPS- zał. nr 8

4.7 Miejsce świadczenia usługi:

Usługa świadczona w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu – na terenie gminy wiejskiej Stanin. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.

**5.V część zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej

Liczba osób objętych wsparciem: minimum 10 osoby niepełnosprawne

Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 6 h/miesiąc tj. ok.60 h w miesiącu,

przewidziana liczba godzin zegarowych usługi: 1320 h. Czas rozpoczęcia od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.

**5.1 Zakres usługi obejmuje w szczególności:**

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

5.2 Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

5.3 Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego

5.4 Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością zostaną określone w kontrakcie trójstronnym-umowa, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej.

5.5 Świadczenie usług asystenckich podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką.

5.6 Sposób dokumentacji usługi:

Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej i elektronicznej - obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym prowadzenie dziennika czynności asystenckich - zawierającego ewidencję wykonania zleconych czynności zgodnie z zał. przekazanymi przez GOPS- zał. nr 9

## **6. Wymagania dodatkowe: dotyczą każdej z części tj. I, II, III, IV i V.**

6.1 Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:

- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
- nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,

w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

6.2 Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług (opiekuńcze, asystenckie). Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług-1 godzina oznacza 60 min.;

6.3 Podany czas pracy jest czasem elastycznym, będzie wykorzystywany zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu, w oparciu o przeprowadzone wywiady pogłębione (także w weekendy, wieczorami itp., 7 dni w tygodniu).



6.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

6.5 Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie ponosi koszty rozmów telefonicznych, koszt badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;

6.6 Wykonawca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi opiekuńcze/asystenckie żadnych dodatkowych opłat;

6.7 Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;

6.8 Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6.9 Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji usługi (opiekuńczej/asystenckiej) na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego.

**6.10 W związku z brakiem możliwości dokładnego określenia wielkości zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) ewentualnego zwiększenia liczby usługobiorców, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty jest niższa od tej kwoty (przy uwzględnieniu ceny ofertowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy),**
- b) zmniejszenia z przyczyn obiektywnych liczby godzin usług lub osób objętych usługami.**

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może składać oferty na każdą z 5 części.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp)

10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

• **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08. 2020 r.**

• **Instrukcja dla Oferentów**

### 1. Opis przygotowania oferty :

- oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim pismem komputerowym lub maszynowym lub inną trwałą techniką, zgodnie z wzorami formularzy, gdy takie są dołączone do niniejszej Specyfikacji;
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, ilość stron wpisana do formularza oferty, przy czym numerowania nie wymagają strony nie zawierające żadnych treści. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
- dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wg. obowiązujących przepisów;
- w przypadku dokumentów w języku obcym wymagane jest dostarczenie tłumaczenia na język polski;
- oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub pełnomocników do występowania w jego imieniu. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile takie pełnomocnictwo nie wynika z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta może być doręczone w dniu otwarcia ofert;
- w przypadku oferty składanej przez konsorcjum oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby wskazanego w umowie konsorcyjnej lidera konsorcjum;
- wszystkie poprawki lub wpisy w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę;
- jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- koszt sporządzenia oferty ponosi Oferent, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp;



- każdy Oferent może w niniejszym przetargu złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części;
- w przypadku składania oferty przez konsorcjum członkowie konsorcjum nie mogą występować jako członek innego konsorcjum uczestniczącego w postępowaniu lub też składać oferty samodzielnie;
- w przypadku składania oferty przez grupę kapitałową członkowie tej grupy mogą złożyć ofertę samodzielnie o ile wykażą, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami;
- w przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia, oferty te podlegają odrzuceniu;
- w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt l lub o lub nie możliwości wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt m, traktuje się, że Oferent złożył więcej niż jedną ofertę na każdą z części i oferty wszystkich konsorcjów jak też indywidualne, złożone przez uczestnika konsorcjum lub członka grupy kapitałowej odrzuca się;
- Oferent w treści oferty może zastrzec, które zamieszczone w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie podlegają udostępnieniu innym uczestnikom postępowania przetargowego.

### **1.1.Podwykonawcy:**

- a) W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- a) W celu zachowania zasad uczciwej konkurencji Zamawiający wymaga by Oferent zamieścił ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane do



**Zamawiającego oraz oznakowane następująco:** Oferta na „Niesamodzieln i niepełnosprawni mają wsparcie w Gminie Stanin - świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich” dotyczy części I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V części zamówienia oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 30 października 2018 r. godzina 10.15”.

- Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
  - W przypadku składania ofert przez konsorcjum na wewnętrznej kopercie umieszcza się jedynie adres lidera konsorcjum.
  - W przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem, gdy nie ma możliwości utajnienia danych nadawcy, ofertę można składać w pojedynczej kopercie zawierającej opis jak podano w punkcie a.
  - Koperta uszkodzona w drodze, co będzie potwierdzone przez doręczyciela, traktowana będzie jako nie naruszona.
1. f) Zaistnienie sytuacji opisanej w pkt d i e nie może być podstawą kwestionowania przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci działający samodzielnie, w konsorcjach lub grupach kapitałowych z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z odrębnych przepisów lub niniejszego SIWZ.

#### **3.1.O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki określone w art.**

**22.ust. 1 :** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp;

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym



przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5

- Wykluczenie wykonawcy następuje:
    - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - w przypadkach, o których mowa:
      - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. ust. 1 pkt 13 lit. d,
      - w art. 24 ust. 1 pkt 15,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia :**

**-dot. Część I ,II, III, IV zamówienia:**

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.- zał. Nr 5

*Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował dla każdej z części zamówienia przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj : **Usługa opiekuńcza może być świadczona przez:***

- osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

lub

- osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

**- dot. części V zamówienia:** Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. zał. nr 5.

*Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. : **Usługa asystenta osoby niepełnosprawnej może być świadczona przez:***

- asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) który ukończył szkolenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy



programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.); i posiada odpowiednie dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia

lub

- asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) – który:
  - uzyskał pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
  - podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
  - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

oraz

-poza pozytywną opinią psychologa:

- posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, co jest rozumiane jako: minimalnie roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością poświadczone formalnie poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata na Asystenta osobistego opisujący posiadane doświadczenie - w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny, referencje, polecenia), w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;

lub

- nie posiada adekwatnego doświadczenia, ale odbył minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie (w tym minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat)

#### **4. Zamawiający dokonuje oceny ofert w niniejszym postępowaniu na podst. art.**

**24 aa.** tj., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- Do oferty (formularz ofertowy stanowiący zał . nr 1 do SIWZ) każdy wykonawca musi dołączyć:



- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie zamawiającemu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ

## NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W TRAKCIE OCENY I BADANIA OFERT

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1.

### **-dot. Część I ,II, III, IV zamówienia:**

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

*Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował dla każdej z części zamówienia przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj : **Usługa opiekuńcza może być świadczona przez:***

- osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

lub





- osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

- **dot. części V zamówienia:** Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

*Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przynajmniej 1 osobą, która będzie posiadać potrzebne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. : **Usługa asystenta osoby niepełnosprawnej może***

**być świadczona przez:**

- asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) który ukończył szkolenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.); i posiada odpowiednie dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia

lub

- asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) – który:
  - uzyskał pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
  - podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
  - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

oraz

-poza pozytywną opinią psychologa:

- posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, co jest rozumiane jako: minimalnie roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością poświadczone formalnie poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata na Asystenta osobistego opisujący posiadane doświadczenie - w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny, referencje, polecenia), w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;

lub



- nie posiada adekwatnego doświadczenia, ale odbył minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie (w tym minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat)

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ.**

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6. Jeżeli Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) składa oświadczenie zgodnie z zał. Nr 2 i 3

7. W przypadku poleganiu na innych podmiotach - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca powołując się na ww. przepis winien podać znak sprawy/nr postępowania do którego zostały dołączone ważne oświadczenia/dokumenty w celu umożliwienia ich identyfikacji.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 10. OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VII. ust 1 lit a (*Załącznik nr 2i 3 do SIWZ*)
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **VIII. Warunki umowy**

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia zgodnie z Uzupełnionym Wzorem Umowy, po usunięciu zapisów wykreślonych zgodnie z instrukcją przez Oferenta i treści samych instrukcji. Strony zobowiązane są do podpisania kontraktu trójstronnego (zał. Nr 12) przed świadczeniem usług.

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 30 października 2018 roku do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, 21-422 Stanin, Stanin 62 Powiat łukowski, woj. lubelskie, pokój - 2.

Oferty należy sporządzić w postaci papierowej i opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

**O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

## **X. Wadium**

10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Tryb udzielania wyjaśnień**

12.1 Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego lub przesyłane pocztą elektroniczną na adres: [gops@stanin.pl](mailto:gops@stanin.pl) lub faxem na nr **025/798-11-18**. Obowiązuje znak sprawy **I-ZP.271.1.12.2018**.

12.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia lub złożyli zapytania, faxem, pocztą elektroniczną lub w przypadku braku wskazanego numeru faxu lub e-maila pisemnie oraz umieści odpowiedź na stronach internetowych wskazanych do publikacji SIWZ.

12.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4 Oświadczenia i inne pisma Oferentów przesłane faxem lub pocztą elektroniczną zostaną uznane jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu

12.5 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

W sprawach formalnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Lipska- tel. 537 686 561 e-mail: [lipska@projecthub.pl](mailto:lipska@projecthub.pl)

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej [www](http://www):



gops-stanin.pl. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Oferentom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Oferentów biorących udział w ww. postępowaniu. Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

### XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 października 2018 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego – pokój – nr 6.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz ceną ofertową za realizację zamówienia oraz podaje inne kryteria oceny ofert. Następnie odbędzie się ocena ofert.

### 3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania usługi opiekuńczej i/lub usługi asystenckiej. Podane ceny jednostkowe będą cenami ryczałtowymi.
3. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT w przypadku podmiotów zobowiązanych do jego regulowania.  
W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną kwota, którą zamierza zaoferować Wykonawca za realizację usługi winna uwzględniać wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy ) oraz narzuty zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy.)
4. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).- dot. części I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V części zamówienia.
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
6. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.
7. Cena ofertowa **nie będzie podlegać waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia**, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XV. Kryteria i sposób oceny oferty

Komisja Przetargowa dokona oceny poszczególnych ofert w zakresie spełnienia wymogów formalnych a następnie przystąpi do oceny poszczególnych ofert wg. określonych kryteriów. Oferty rozpatrywane będą przez ich porównanie z pozostałymi ofertami w zakresie poszczególnych kryteriów. Oferty rozpatrywane będą oddzielnie.

### Część I,II, III, IV zamówienia:

- **Kryterium – Cena brutto za zrealizowanie usług(C) – waga 60 pkt.**

Liczona według wzoru:

$$C=(C_{N \text{ brutto}}/C_{O \text{ brutto}}) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

$C_{N \text{ brutto}}$  – Najniższa oferowana cena brutto za wykonanie usług,

$C_{O \text{ brutto}}$  – Cena oferty ocenianej brutto za wykonanie usług.

**2. Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 40pkt.** - doświadczenie (w świadczeniu usług opiekuńczych przez opiekuna), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług. Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi opiekuńcze, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych.

- a) Do 50 godzin usług – **0 pkt.**
- b) Od 51 godzin do 80 godzin usług – **10 pkt.**
- c) Od 81 godzin do 120 godzin usług – **20 pkt.**
- d) Od 121 godzin do 150 godzin usług-**30 pkt**
- e) Od 151 godzin usług i więcej – **40 pkt.**

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D**. Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” i „doświadczenie”. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.



Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

### **Część V zamówienia:**

- **Kryterium – Cena brutto za zrealizowanie zadania(C) – waga 60pkt.**

Liczona według wzoru:

$$C=(C_{N \text{ brutto}}/C_{O \text{ brutto}}) \times 60\text{pkt.}$$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,

$C_{N \text{ brutto}}$  – Najniższa oferowana cena brutto za zrealizowanie usług ,

$C_{O \text{ brutto}}$  – Cena oferty ocenianej brutto za realizację usług.

**2. Kryterium Doświadczenie (D) – waga max. 40pkt.** - doświadczenie (w świadczeniu usług asystenckich przez asystenta), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług. Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi asystenckie, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie w świadczeniu usług o asystenckich:

- a) Do 50 godzin usług – **0 pkt.**
- b) Od 51 godzin do 80 godzin usług – **10 pkt.**
- c) Od 81 godzin do 120 godzin usług – **20 pkt.**
- d) Od 121 godzin do 150 godzin usług- **30 pkt**
- e) Od 151 godzin usług i więcej – **40 pkt.**

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D.**

Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” i „doświadczenie”. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

### **XVI. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ. Dotyczy części I i/ lub II i/lub III i/lub IV i/lub V zamówienia.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą- dotyczy każdej z części.



3. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udostępni na podanej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 5.1 Umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp);
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (Załącznik nr 6 i / lub nr 7 do SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przekazane zostanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

## **XVIII. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu- dotyczy wszystkich części w przedmiotowym zamówieniu:

1. Nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy;
2. Nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;
3. Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **XIX. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferty oraz warunki tych zmian.**

Zamawiający przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień umowy w przypadku gdy:

1. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1.1) stawki podatku od towarów i usług,

1.2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

1.3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zmiany opiekunek realizujących usługi opiekuńcze i lub/usługi asystenckie (pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

3. Zmiana ilości godzin sprawowanej opieki liczona łącznie w zakresie danej części zamówienia - dotyczy części każdej z części zamówienia tj, I, II, III, IV, V

4. Zmiana ilości podopiecznych w zakresie danej części zamówienia zmniejszenia lub zwiększenia tej liczby.



5. Zmiana podwykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- Wprowadzenie nowego podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części usług, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonych zakresu świadczonych usług.

6. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- opis zmiany,
- uzasadnienie zmiany,
- czas wykonania zmiany,
- wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**XX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

-osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

-osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

-podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

-podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

-pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane - osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

-członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

-Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

-Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62, 21-422 Stanin

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Pt: „Niesamodzielni i niepełnosprawni mają wsparcie w Gminie Stanin- świadczenie usług opiekuńczych i usług asystenckich” ” znak sprawy: I-ZP.271.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3.–inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staninie jest Pan Tomasz Wysokiński tel. 888 586 685, e-mail: rodoprawo@gmail.com;

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1968), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, jednakże ten obowiązek wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art.13 ust 4 RODO). Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba ,że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.*

*Zamawiający zawarł stosowne oświadczenie dla Wykonawcy w formularzy ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.*

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy- zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. Nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania- zał. Nr 3
4. Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej/ oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- zał. Nr 4
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych/ asystenckich- zał. Nr 5
6. Wzór umowy usł. opiekuńcze/ usł. asystenckie- zał. Nr 6 i nr 7
7. Karta czasu pracy usł. opiekuńcze/ usł. asystenckie- zał. Nr 8 i nr 9
8. Dziennik usług opiekuńczych/dziennik usł. Asystenckich -zał. Nr 10 i 11
9. Kontrakt trójstronny- zał. nr 12

Z up. Wsista Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Anna Ostrysz*